PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Noviembre 2021

Señor (a)
Fayberth calderon Calderon
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2879046
Profesional G10 Formacion profesional integral
Centro de la construcción Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No.CO1.PCCNTR.2879046

Yeimy Karina Laoiza Acosta , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099682661 de Genova Quindio , en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de

ONCE MILLONIES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($11.570.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de **septiembre de 2021**, **por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (910.000)**. b) **Dos (02)** en pagos iguales correspondiente a los meses de **octubre a noviembre 2021** por un valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000).** c) un pago final en el mes de **diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (2.860.000).**

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE FORMACION VIRTUAL BILINGUISMO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	**Actividad 1** Ejecución de la formación profesional virtual de las fichas : **2348255** **2348771** **2348783** **2348775** **2348779** **2348787,** cada una con una intensidad horaria de 26.6 horas mensuales ; donde los aprendices **lograron** deletrear varias palabras en inglés. Se realizo preparación para la competencia de Spelling que fue una actividad de bilingüismo. En esta preparación los estudiantes esucharon el alfabeto con ejemplo donde los aprendices participaron en la clase haciendo deletreo de los enjemplos dados en el video de You tube The alphabet. **Actividad 2** Actividad de Spelling para celebrar la semana de bilingüismo. Los aprendices lograron un nivel básico de pronunciación deletreando el alfabeto utilizando vocabulario.	**Evidencia 1** Grabaciones de clases virtuales **Evidencia 2** Pantallazos de la celebración del semana actividades de la semana de Bilinguismo.Pantallazo de listas de asistencia

2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	**Actividad 1** Tuvimos reuniones de desarrollo curricular con el equipo de ADSI para generar corrección en la plataforma Territorium en el perfil de instructor y selección de nuevos instructores para el equipo de trabajo de nube. **Actividad 2** Corrección de perfil profesional en la plataforma Territorium. .	**Evidencia 1** Pantallazos de la reunión. **Evidencia 2** Pantallazo de la corrección del perfil profesional en la plataforma Territorium
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por que que mi área no pertenece a una titulada si no que es ingles trasversal.	
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los Formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	**Actividad 1** Ejecución de talleres gramaticales virtuales para mejorar y realizar seguimiento del proceso de aprendizaje de ingles como segunda lengua para el trabajo.Cada clase los aprendices tienen un espacio de pregunta- respuesta para aclarar dudas sobre los temas vistos en estas actividades.	**Evidencia 1** Pantallazo
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento	No se reportó obligaciones. Ya que se han realizado clases de	

	dispuesto por la entidad. (Si aplica)	formación profesional virtual y celebración de la semana de bilingüismo.	
6	Evaluar los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	No se reportó obligaciones. Ya que se han realizado clases de formación profesional virtual y celebración de la semana de bilingüismo.	
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	No se reportó obligaciones. Ya que se han realizado clases de formación profesional virtual y celebración de la semana de bilingüismo.	
8	Acompañar la estrategia de permanencia de los aprendices durante el tiempo de ejecución de la Formación Profesional Integral. (si aplica)	**Actividad 1** Reunión con el equipo de Adsi donde siempre creamos estrategias y cambios de horarios para facilitar la asistencia a la formación virtual profesional.	**Evidencia 1** Pantallazo de reunión de desarrollo curricular con el equipo de ADSI
9	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	**Actividad 1** Informe mensual de Noviembre y archivos requeridos	**Evidencia 1** Pantallazo
10	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación	**Actividad 1** Taller de configuración de envidencias.	**Evidencia 1:** Panatallazos del el taller configuración de evidencias

11	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica	Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas	
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades	
13	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	**Actividad 1** Se genero el Qr code para mitigar el Covid 19.	**Evidencia 1** Pantallozo del Qr code y código recibido
14	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados, alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas	
15	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el	Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación,	

	equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	dado que no hubo actividades	
16	Suministrar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria (si aplica)	Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua	**Actividad 1** Reuniones con el equipo de Adsi para crear estrategias de permanencia de aprendices en las tecnologías ADSI.Tambien se realizan reuniones para corregir los perfiles de instrucotres y gestion para la contratación de nuevos isntructores en la nube	**Evidencia 1** Pantallazo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el mes de **Octubre No. 7815228393** de la planilla, **SOI**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/fcalderonc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1636645563522&or=OWA%2DNT&cid=455ffabd%2Dd531%2D809d%2D1d3b%2D6d3566be82bc&id=%2Fpersonal%2Ffcalderonc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%202021%2FYEIMY%20KARINA%20LOAIZA%2FNOVIEMBRE

Cordialmente,



Firma
Yeimy Karina Loaiza Acosta
Contratista
C.C. No. 1099682661



Fayberth calderón Calderón
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2879046
Profesional GRADO 10 Centro de la Construcción